



Câmara Municipal de Sarandi
Estado do Paraná

REQUISIÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Protocolo: 008-002-2018

À
Divisão de Patrimônio e Almoxarifado

I – REQUERENTE:

Data:	22/01/2018
Nome:	Francisco Adalberto de Souza
Setor:	Divisão de Gestão de Pessoas

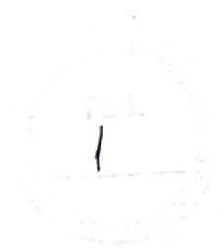
II – REQUERIMENTO

Itens:

Descrição	Unid.	Qtde
Bobina 57 x 300 Térmica KPH (Caixa 6x1)	1	1

Justificativa:- Tendo em vista a necessidade de registro diário de ponto dos servidores desta Casa nos horários de entrada e saída.

Requerente (carimbo ou identificação)



III – VERIFICAÇÃO PELA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

Declaro que, verificada a situação atualizada do estoque dos itens requeridos, constata-se:

- (☒) Necessidade de aquisição por falta de estoque.
- () Item em estoque sendo desnecessária nova aquisição.

Lucas Ataliba
(Carimbo ou identificação)

Sarandi, 22 / 01 / 2018

IV – AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR DE DIVISÃO OU RESPONSÁVEL

Sarandi, 22 / 01 / 2018

(Carimbo ou identificação)

Francisco Adalberto de Souza
Departamento Administrativo

V – INDICAÇÃO DE MODALIDADE DE AQUISIÇÃO PELA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Para o processo de compra acima requerido, a Diretoria Administrativa indica como pertinente a seguinte modalidade de aquisição:

- (☒) - Dispensa de Licitação, com base no Art. 24 da Lei 8.666/1993
- () - Inexigibilidade de Licitação, com base no Art. 25 da Lei 8.666/1993
- () - Pregão Presencial, com base na Lei 10.520/2002
- () - Outra: (justificar) _____

Sarandi, 22 / 01 / 2018

Diretor Administrativo
(carimbo ou identificação)

Francisco Adalberto de Souza
Departamento Administrativo

VI – AUTORIZAÇÃO DA PRESIDÊNCIA

Autorizo o Setor de Compras e Licitações providenciar os procedimentos cabíveis à aquisição dos itens indicados de acordo com a descrição, quantitativo e demais orientações administrativas ora descritas.

Sarandi, 22 / 01 / 18

Carlos Roberto Falaschi
Presidente

2



CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI - ESTADO DO PARANÁ.
AVENIDA MARINGÁ, 660 CEP 87111-000 - CENTRO.
FONE: 44-4009-1750
E-mail: camara@cms.pr.gov.br E-mail: protocolo@cms.pr.gov.br

COMPROVANTE DE PROTOCOLO

PROCESSO TIPO 8-REQUISIÇÃO DE COMPRAS - Nº 2 / 2018
SENHA PARA CONSULTA WEB: 69065

DATA:	23/1/2018 - 13:43		
Requerente:	FRANCISCO ADALBERTO DE SOUZA		
CPF/CNPJ:	280.064.299-87	RG/Insc. Est.:	1.642.954-6
Endereço:	Ivaí, 805		
Complemento:	Apartamento.	Bairro:	Vila Marumbi
Cidade:	Maringá-PR	CEP:	87005-270
Telefone:	(44)4009-1772		

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO.
Compra bobina papel para o ponto

Bobina 57x300 térmica KPH (caixa com 6)

Lucas Ataliba

Divisão de Patrimônio e Almoxarifado - DPA
FONE: 44-4009-1750/ Ramal 236