



Câmara Municipal de Sarandi
Estado do Paraná

REQUISIÇÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Protocolo:

8/6/2018

À

Divisão de Patrimônio e Almoxarifado

I – REQUERENTE:

Data:	16/02/2018
Nome:	Mônica C. Gonzalves
Sector:	Patrimônio/Almoxarifado

II – REQUERIMENTO

Itens:

Descrição	Unid.	Qtde
CARTUCHO ORIGINAL HP21 PRETO-XL C/11 ML-IMPRESSORA HP DESKJET D1560/D2460	1	02
CARTUCHO HP 122 PRETO – IMPRESSORA HP DESKJET 1000	1	01
TONNER COMPATÍVEL CF 283A - IMPRESSORA HP LASER JET MFP M 127/125A	1	04
TONNER COMPATÍVEL CE 285A IMPRESSORAS HP P1102/ M1132	1	05

Justificativa: Os suprimentos de Informática fazem- se necessário para o trabalho realizado dos setores administrativo e gabinete de vereadores.

Mônica C. Gonzalves
Requerente (carimbo ou identificação)

III – VERIFICAÇÃO PELA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO

Declaro que, verificada a situação atualizada do estoque dos itens requeridos, constata-se:

(X) Necessidade de aquisição por falta de estoque.

() Item em estoque sendo desnecessária nova aquisição.

Sarandi, 16/02/18

Mônica C. Gonzalves
(Carimbo ou identificação)



IV – AUTORIZAÇÃO DO DIRETOR DE DIVISÃO OU RESPONSÁVEL

Sarandi, 16 / 02 / 2018

(Carimbo ou identificação)

V – INDICAÇÃO DE MODALIDADE DE AQUISIÇÃO PELA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Para o processo de compra acima requerido, a Diretoria Administrativa indica como pertinente a seguinte modalidade de aquisição:

- ☒ - Dispensa de Licitação, com base no Art. 24 da Lei 8.666/1993
- ☐ - Inexigibilidade de Licitação, com base no Art. 25 da Lei 8.666/1993
- ☐ - Pregão Presencial, com base na Lei 10.520/2002
- ☐ - Outra: (justificar) _____

Sarandi, 19 / 02 / 2018

Diretor Administrativo
(carimbo ou identificação)

VI – AUTORIZAÇÃO DA PRESIDÊNCIA

Autorizo o Setor de Compras e Licitações providenciar os procedimentos cabíveis à aquisição dos itens indicados de acordo com a descrição, quantitativo e demais orientações administrativas ora descritas.

Sarandi, 19 / 02 / 18

Carlos Roberto Falaschi
Presidente





CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI - ESTADO DO PARANÁ.
AVENIDA MARINGÁ, 660 CEP 87111-000 - CENTRO.

FONE: 44-4009-1750

E-mail: camara@cms.pr.gov.br E-mail: protocolo@cms.pr.gov.br

COMPROVANTE DE PROTOCOLO

PROCESSO TIPO 8-ALTERAÇÃO - Nº 6 / 2018

SENHA PARA CONSULTA WEB: 61526

DATA:	19/02/2018 - 12:43		
Requerente:	MÔNICA CRISTINA GONZALVES		
CPF/CNPJ:	023.524.399-06	RG/Insc. Est.:	7.543.641-6
Endereço:	Maringá, 660		
Complemento:	Câmara Municipal de Sarandi.	Bairro:	Centro
Cidade:	Sarandi-PR	CEP:	87111-000
Telefone:	(44)4009-1750 Ramal 263		

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO.

Solicita a compra de suprimentos de informática tais como:

Cartucho Original HP 21 Preto-XL c/ 11ml - Impressora HP Deskjet D1560/D2460. (Qtde. 02)

Cartucho HP 122 Preto - Impressora HP Deskjet 1000 (Qtde. 01)

Tonner compatível CF 283A - Impressora HP Laser Jet MFP M127/125A. (Qtde. 04)

Tonner Compatível CE 285A Impressora HP P1102/1132. (Qtde. 05)

Mônica C. Gonzales

Divisão de Protocolo - DPR

FONE: 44-4009-1750/ Ramal 219

Obs.: Art. 174, §2º, I do Regimento Interno diz que será declarada prejudicada: "qualquer proposição com objeto idêntico ao de outro que já tenha sido aprovado ou rejeitado nos últimos cento e oitenta (180) dias, excetuando-se, nesta última hipótese, aprovação pela maioria absoluta dos membros do Legislativo;"

