

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIRETORIA TRIBUTÁRIA
GERÊNCIA DE TRIBUTAÇÃO

CERTIDÃO N° 187/2013

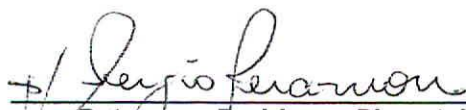
Certificamos, conforme requerido por JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA - EPP, CNPJ/CPF 08.324.898/0001-65, mediante protocolo n° 45.701, de 12/07/2013, para fins de LICITAÇÃO, que a empresa/Sr(a) **JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA - EPP, CNPJ/CPF 08.324.898/0001-65 ENCONTRA-SE INSCRITO (A)** no Cadastro Mobiliário de Contribuintes (CMC) da Prefeitura do Município de Maringá, conforme os seguintes dados:

CMC n° 115.293
Endereço: AV. SOPHIA RASGULAEFF, 3.506 - SL 02
Data de Abertura: 21/08/2007
Atividade: LICENCIAMENTO OU CESSÃO DE USO DE

PROGRAMAS DE COMPUTAÇÃO

E, para constar, lavrou-se a presente Certidão, que vai por mim devidamente assinada.

Maringá (PR), Terça-feira, 16 de Julho de 2013


Potyguara Rodrigues Pimentel
Gerente de Tributação

Certidão válida por 180 (cento e oitenta) dias à partir da data de sua expedição





MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil

CERTIDÃO NEGATIVA
DE DÉBITOS RELATIVOS ÀS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS
E ÀS DE TERCEIROS

Nº 000612013-14023898

Nome: JR SISTEMAS PUBLICOS LTDA - ME

CNPJ: 08.324.898/0001-65

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome relativas a contribuições administradas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU).

Esta certidão, emitida em nome da matriz e válida para todas as suas filiais, refere-se exclusivamente às contribuições previdenciárias e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive às inscritas em DAU, não abrangendo os demais tributos administrados pela RFB e as demais inscrições em DAU, administradas pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), objeto de Certidão Conjunta PGFN/RFB.

Esta certidão é válida para as finalidades previstas no art. 47 da Lei nº 8,212 de 24 de julho de 1991, exceto para:

- averbação de obra de construção civil no Registro de Imóveis;
- redução de capital social, transferência de controle de cotas de sociedade limitada e cisão parcial ou transformação de entidade ou de sociedade empresária simples;
- baixa de firma individual ou de empresário, conforme definido pelo art.931 da Lei nº 10.406, de 10 de Janeiro de 2002 - Código Civil, extinção de entidade ou sociedade empresária ou simples.

A aceitação desta certidão está condicionada à finalidade para a qual foi emitida e à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <<http://www.receita.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida com base na Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 01, de 20 de janeiro de 2010.

Emitida em 16/04/2013.

Válida até 13/10/2013.

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



d *b* *ayze*



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional
Secretaria da Receita Federal do Brasil

CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA
DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: **JR SISTEMAS PUBLICOS LTDA - ME**
CNPJ: **08.324.898/0001-65**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão, emitida em nome da matriz e válida para todas as suas filiais, refere-se exclusivamente à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN, não abrangendo as contribuições previdenciárias e as contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive as inscritas em Dívida Ativa do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), objeto de certidão específica.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida com base na Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 3, de 02/05/2007.

Emitida às 10:35:27 do dia 17/06/2013 <hora e data de Brasília>.

Válida até **14/12/2013**.

Código de controle da certidão: **7034.F0A3.A5B5.B8A8**

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Coordenação da Receita do Estado

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 10517353-05

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **08.324.898/0001-65**

Este CNPJ/MF não consta nos cadastros da Secretaria da Fazenda do Paraná.

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do requerente, nesta data.

Finalidade: Licitação

A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Esta Certidão tem validade até **09/10/2013** - Fornecimento Gratuito



[Handwritten signatures and initials]

IMPRIMIR

VOLTAR

**Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

Inscrição: 08324898/0001-65
Razão Social: JR SISTEMAS PUBLICOS LTDA
Nome Fantasia: JR SISTEMAS PUBLICOS
Endereço: AV DONA SOPHIA RASGULAEFF 3506 SALA 02 / CONJUNTO
RESIDENCIA / MARINGA / PR / 87047-300

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 25/07/2013 a 23/08/2013

Certificação Número: 2013072509124784560370

Informação obtida em 05/08/2013, às 09:53:35.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
Estado do Paraná

Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débitos N° 31702 / 2013

(ARTIGO 151 C/C 206 DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL)

CERTIFICAMOS, conforme requerido por **JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA - EPP**, CPF/CNPJ nº 08.324.898/0001-65, para fins **DE LICITAÇÃO**, que **EXISTEM DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS MUNICIPAIS** (impostos, taxas, contribuição de melhoria e dívida ativa dos cadastros **Mobiliários e Imobiliários**), até a presente data em nome de **JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA - EPP**, CPF/CNPJ nº 08.324.898/0001-65, situado(a) na cidade de Maringá, **MAS QUE SE ENCONTRAM A VENCER**.

Fica ressalvado o direito da Fazenda Pública Municipal cobrar débitos posteriormente apurados, mesmo referentes a períodos compreendidos nesta Certidão.

Certidão emitida com base nas seguintes normas:

CTN - Código Tributário Nacional
CTM - Código Tributário Municipal
Decreto Municipal nº 564/2010
Emitida em **21/06/2013**

Válida até **20/08/2013**

Código de autenticação: 49463.32083.33594

Certidão emitida gratuitamente



[Handwritten signatures and initials]



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: JR SISTEMAS PUBLICOS LTDA - ME (MATRIZ E FILIAIS)
 CNPJ: 08.324.898/0001-65
 Certidão n°: 25179164/2013
 Expedição: 12/03/2013, às 14:57:46
 Validade: 07/09/2013 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que JR SISTEMAS PUBLICOS LTDA - ME (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o n° 08.324.898/0001-65, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei n° 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa n° 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA
ESTADO DO PARANÁ



ATESTADO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA

ATESTAMOS para os fins que se fizerem necessários e a pedido da interessada, que a empresa **JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.324.898/0001-65, implantou a Solução Integrada Elotech, realizando os serviços de implantação, treinamento, suporte técnico e implementação de metodologia de trabalho, conforme contrato nº 01/2013 Com Câmara Municipal de Guairá.

SERVIÇOS PRESTADOS:

Projeto, desenvolvimento e implantação de Sistemas de Informática integrados;
Locação de Sistemas;
Suporte Técnico e Manutenção de Sistemas;
Elaboração do Projeto e Implantação da Rede de Comunicação de dados;
Suporte Técnico e Manutenção da Rede de Comunicação de Dados;
Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos para o perfeito entendimento e utilização dos Sistemas licenciados;
Migração de Dados pré-existentes;
Consultoria em Sistemas e Aplicativos;

Prestação de serviços de pós-implantação, compreendendo:

Customização continuada para implementações de novas funcionalidades necessárias, através da alocação de analistas/programadores suficientes para a execução das respectivas atividades;
Assistência técnica dando sustentabilidade ao projeto;
Atualização de versão de todos os módulos, quando necessário, para o aprimoramento dos mesmos e aos atendimentos de novas normas vigentes nas esferas federais, estaduais, municipais e pelas normas e procedimentos do **Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Ministério do Trabalho, Caixa Econômica Federal/FGTS e INSS;**

Suporte técnico através de central de atendimento ao cliente especializada da empresa fornecedora do sistema, com o do Sistema implantado, através de atendimento feito por telefone, fac-símile, ou através de serviços de suporte remoto;
Suporte preventivo na realização de manutenção preventiva, facultativa da empresa fornecedora do Sistema, a qual objetivou a redução da incidência de técnicos habilitados com o objetivo de esclarecer dúvidas que surgiram durante a operação e utilização problemas.

SISTEMAS ENVOLVIDO NO PROJETO:

- Manutenção do Sistema de Folha de Pagamento
- Manutenção do Sistema de Contabilidade Pública
- Manutenção do Sistema de Tesouraria
- Manutenção do Sistema de Compras e Licitações
- Manutenção do Sistema de Patrimônio
- Manutenção do Sistema de Controle Interno
- Atendimento ao TCE-PR SIM AM
- Gerenciamento Lei Responsabilidade Fiscal
- Gerenciamento do Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias
- PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL
- Manutenção Home Page
- GED
- Sistema Legislativo Municipal
- Sistema Sim Atos Pessoal
- Manutenção do Sistema de Frotas

Guairá 17 de Julho de 2013.

Durcelina dos Santos Titotto
RG 5.609.514-4
Contadora



[Handwritten signatures and initials]



ATALAIA

PREFEITURA DA CIDADE

#CONSTRUINDO O NOVO JUNTOS#

ESTADO DO PARANÁ

- Tributos Municipais: IPTU, ISSQN, Taxas e Tarifas; Contribuição de Melhoria, Arrecadação, Dívida Ativa, Central de Atendimento, Atendimento ao TCE-PR SIM AM Gestão de Arrecadação
- Protocolo e Controle de Processos
- Portal do Cidadão
- Obras
- Portal da Transparência
- Cemitério
- Saúde e Assistência Social.

Atalaia 22 de Julho de 2013.

Fábio Vilhena
FÁBIO FUMAGALLI VILHENA DE PAIVA
RG: 7.519.309-2
PREFEITO MUNICIPAL



J

B

R

Ampl.

www.atalaia.pr.gov.br

Paço Municipal Prefeito Antonio Carlos Gilio - Praça José Bento dos Santos, 02 - Centro
CEP 87630-000 - Fone/fax (44) 3254-1122 - e-mail: administracao@atalaia.pr.gov.br



ATALAIA

PREFEITURA DA CIDADE

#CONSTRUINDO O NOVO JUNTOS#

ESTADO DO PARANÁ

ATESTADO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA

ATESTAMOS para os fins que se fizerem necessários e a pedido da interessada, que a empresa **JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.324.898/0001-65, implantou a Solução Integrada Elotech, realizando os serviços de implantação, treinamento, suporte técnico e implementação de metodologia de trabalho, conforme contrato nº 003/2013 Com a Prefeitura Municipal de Atalaia.

SERVIÇOS PRESTADOS:

- Projeto, desenvolvimento e implantação de Sistemas de Informática integrados;
- Locação de Sistemas;
- Suporte Técnico e Manutenção de Sistemas;
- Elaboração do Projeto e Implantação da Rede de Comunicação de dados;
- Suporte Técnico e Manutenção da Rede de Comunicação de Dados;
- Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos para o perfeito entendimento e utilização dos Sistemas licenciados;
- Migração de Dados pré-existentes;
- Consultoria em Sistemas e Aplicativos;

Prestação de serviços de pós-implantação, compreendendo:

Customização continuada para implementações de novas funcionalidades necessárias, através da alocação de analistas/programadores suficientes para a execução das respectivas atividades; Assistência técnica dando sustentabilidade ao projeto; Atualização de versão de todos os módulos, quando necessário, para o aprimoramento dos mesmos e aos atendimentos de novas normas vigentes nas esferas federais, estaduais, municipais e pelas normas e procedimentos do **Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Ministério do Trabalho, Caixa Econômica Federal/FGTS e INSS**;

Suporte técnico através de central de atendimento ao cliente especializada da empresa fornecedora do sistema, com técnicos habilitados com o objetivo de esclarecer dúvidas que surgiram durante a operação e utilização do Sistema implantado, através de atendimento feito por telefone, fac-símile, ou através de serviços de suporte remoto; Suporte preventivo na realização de manutenção preventiva, facultativa da empresa fornecedora do Sistema, a qual objetivou a redução da incidência de problemas.

SISTEMAS ENVOLVIDO NO PROJETO:

- Gerenciamento do Plano Plurianual
- Diretrizes Orçamentárias
- Contabilidade
- Tesouraria
- Gerenciamento Lei Responsabilidade Fiscal
- Atendimento ao TCE-PR SIM AM
- Compras e Licitações
- Recursos Humanos e Contra Cheque WEB
- Frotas
- Patrimônio
- Almoxarifado
- Controle Interno



[Handwritten signature]

www.atalaia.pr.gov.br

Paço Municipal Prefeito Antonio Carlos Gilio - Praça José Bento dos Santos, 02 - Centro
CEP 87630-000 - Fone/fax (44) 3254-1122 - e-mail: administracao@atalaia.pr.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO NORTE ESTADO DO PARANÁ

Rua José Vicente, 257 - Fone/Fax.: (44) 429-1234 ou 429-1970 - CEP 87990-000

5.1 Possui rotina que transfere informações do sistema de recursos humanos para o sistema de contabilidade automaticamente, disponibilizando-as para o empenho da Folha de Pagamento. Após recebê-las, o sistema de contabilidade, sob solicitação, executa todas as consistências de saldo financeiro e orçamentário, processando o empenhamento e suas liquidações.

5.2 O sistema de contabilidade permite configurar os eventos de débito e crédito, conforme a natureza da movimentação orçamentária (empenhos, liquidações, pagamentos, estornos, realização da receita, etc), bem como todas retenções e lançamentos extra-orçamentários que se fizerem necessários.

5.3 O sistema de recursos humanos possui controle de concurso público, separando adequadamente os candidatos por cargo e direcionando a ordem de classificação que se fizerem necessários.

5.4. Treinamento e Capacitação nos serviços de Elaboração e Execução do SIM-AM e SIM-AP para o TCE_PR

5.5 Os serviços de manutenção corretiva e adaptativa são realizados pelos programadores da JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA

Diamante do Norte, 11 de Janeiro de 2012


José Mauro Gomes
Contador

José Mauro Gomes
Contador
CRC-PR. 28.743-0







CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO NORTE ESTADO DO PARANA

Rua José Vicente, 257 - Fone/Fax.: (44) 429-1234 ou 429-1970 - CEP 87990-000

- Planejamento do Plano Plurianual e Diretrizes Orçamentárias;
- Controle Interno;
- TCE PR SIM-AM;
- TCE-PR SIM-AP;
- Recursos Humanos;
- Patrimônio;
- Compras e Licitação;
- Controle Interno,
- Controle de Frotas;
- Portal da Transparência Pública;
- Gerenciamento Eletrônico de Documentos;
- Home page.
- Sistema Legislativo

Os sistemas acima descrito é o software de Gestão Pública Integrado Elotech.

3.2. migração, reorganização e reestruturação da bases de dados e tabelas;

3.3. capacitação de recursos humanos;

4. prestação de serviços de pós-implantação, compreendendo:

4.1. customização continuada para implementações de novas funcionalidades necessárias, através da alocação de programadores suficientes para a execução das respectivas atividades;

4.2. assistência técnica em tempo integral com técnicos residentes dando sustentabilidade ao projeto;

4.3. atualização de versão de todos os módulos, quando necessário, para o aprimoramento dos mesmos e aos atendimentos de novas normas vigentes nas esferas federais, estaduais, municipais e pelas normas e procedimentos do Tribunal de Conta, Ministério do Trabalho, Caixa Econômica Federal/FGTS e INSS;

4.4. suporte técnico através de central de atendimento ao cliente especializada da empresa fornecedora do sistema, com técnicos habilitados com o objetivo de esclarecer dúvidas que surgiram durante a operação e utilização do Sistema implantado, através de atendimento feito por telefone, fac-símile, ou através de serviços de suporte remoto;

4.5. suporte preventivo na realização de manutenção preventiva, facultativa da empresa fornecedora do Sistema, a qual objetivou a redução da incidência de problemas.

4.6. serviços de consultoria em desenho e redesenho de processos e procedimentos internos para operacionalização e configuração das rotinas de trabalho, compreendendo:

4.6.1. avaliação dos processos de todas os setores envolvidos na implantação dos Sistemas;

4.6.2. redesenho dos processos de todos os setores envolvidos na implantação dos Sistemas, viabilizando a perfeita aderência ao projeto e a introdução da tecnologia de informação;

4.6.3. proposição de distribuição de tarefas e padronização de procedimentos;

4.6.4. modelagem dos fluxogramas dos processos e procedimentos internos;

4.6.5. definição dos usuários da solução, com suas permissões e acessos.

5. O sistema de contabilidade gera os relatórios para a lei de Contas Públicas (lei 9755/1998), gravando os arquivos em formato Html e publicando-os, automaticamente, na internet, em servidor e local configurados pelo usuário.





CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO NORTE ESTADO DO PARANA

Rua José Vicente, 257 - Fone/Fax.: (44) 429-1234 ou 429-1970 - CEP 87990-000

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE

DO NORTE, pessoa jurídica de direito Público, estabelecida na cidade de Diamante do Norte-PR, Rua José Vicente, 257, Centro – Diamante do Norte-PR, inscrita no CNPJ 80.611.759/0001-40, neste ato representado por seu Contador o Sr. José Mauro Gomes, ATESTAMOS para fins de licitação pública, que a empresa **JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.324.898/0001-65, com sede e foro na cidade de Maringá-PR, sita Av. Sophia Rasgulaeff, 3506 Sala 2 CEP 87047-300. Implantou a Solução Integrada Elotech; estando prestando os serviços sempre de ótima qualidade técnica e cumprindo com os prazos contratados, sendo que na presente data encontra-se em vigor o CONTRATO N°001/2011 firmado em 31/12/2012 realizando os serviços de implantação, migração de dados, treinamento, suporte técnico, serviços de manutenção corretiva ou adaptativa, implementação de metodologia de trabalho, conforme a seguir:

SERVIÇOS PRESTADOS:

1. serviços de consultoria em desenho e redesenho de processos e procedimentos internos para operacionalização e configuração das rotinas de trabalho, compreendendo:
 - 1.1. avaliação dos processos de todas os setores envolvidos na implantação dos Sistemas relacionado no item 3.1 abaixo;
 - 1.2. redesenho dos processos de todos os setores envolvidos na implantação dos Sistemas, viabilizando a perfeita aderência ao projeto e a introdução da tecnologia de informação;
 - 1.3. proposição de distribuição de tarefas e padronização de procedimentos;
 - 1.4. modelagem dos fluxogramas dos processos e procedimentos internos;
 - 1.5. definição dos usuários da solução, com suas permissões e acessos.

2. diagnóstico do ambiente de tecnologia da informação e da legislação municipal, para definição das necessidades de customização do Sistema e de alterações da legislação, bem como o diagnóstico das necessidades de capacitação dos módulos aplicativos, compreendendo:
 - 2.1. diagnóstico dos módulos, banco de dados e demais informações disponíveis;
 - 2.2. diagnóstico da legislação municipal existente;
 - 2.3. diagnóstico dos equipamentos alocados pela prefeitura para a implantação do Sistema;
 - 2.4. diagnóstico das necessidades de capacitação dos usuários dos módulos aplicativos;

3. fornecimento e implantação do Sistema, estruturação das bases de dados e capacitação, compreendendo:
 - 3.1. cessão de direito de uso permanente, instalação, customização e testes dos módulos aplicativos;

- Contabilidade;
- Tesouraria;
- Lei de responsabilidade Fiscal;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE GUAÍRA
ESTADO DO PARANÁ



ATESTADO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA

ATESTAMOS para os fins que se fizerem necessários e a pedido da interessada, que a empresa **JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.324.898/0001-65, implantou a Solução Integrada Elotech, realizando os serviços de implantação, treinamento, suporte técnico e implementação de metodologia de trabalho, conforme contrato nº 008/2012 Com Câmara Municipal de Guairá.

SERVIÇOS PRESTADOS:

Projeto, desenvolvimento e implantação de Sistemas de Informática integrados;
Locação de Sistemas;
Suporte Técnico e Manutenção de Sistemas;
Elaboração do Projeto e Implantação da Rede de Comunicação de dados;
Suporte Técnico e Manutenção da Rede de Comunicação de Dados;
Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos para o perfeito entendimento e utilização dos Sistemas licenciados;
Migração de Dados pré-existentes;
Consultoria em Sistemas e Aplicativos;

Prestação de serviços de pós-implantação, compreendendo:

Customização continuada para implementações de novas funcionalidades necessárias, através da alocação de analistas/programadores suficientes para a execução das respectivas atividades;
Assistência técnica dando sustentabilidade ao projeto;
Atualização de versão de todos os módulos, quando necessário, para o aprimoramento dos mesmos e aos atendimentos de novas normas vigentes nas esferas federais, estaduais, municipais e pelas normas e procedimentos do **Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Ministério do Trabalho, Caixa Econômica Federal/FGTS e INSS**;

Suporte técnico através de central de atendimento ao cliente especializada da empresa fornecedora do sistema, com técnicos habilitados com o objetivo de esclarecer dúvidas que surgiram durante a operação e utilização do Sistema implantado, através de atendimento feito por telefone, fac-símile, ou através de serviços de suporte remoto;
Suporte preventivo na realização de manutenção preventiva, facultativa da empresa fornecedora do Sistema, a qual objetivou a redução da incidência de problemas.

SISTEMAS ENVOLVIDO NO PROJETO:

- Manutenção do Sistema de Folha de Pagamento
- Manutenção do Sistema de Contabilidade Pública
- Manutenção do Sistema de Tesouraria
- Manutenção do Sistema de Compras e Licitações
- Manutenção do Sistema de Patrimônio
- Manutenção do Sistema de Controle Interno
- Atendimento ao TCE-PR SIM AM
- Gerenciamento Lei Responsabilidade Fiscal
- Gerenciamento do Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias
- PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL
- Manutenção Home Page
- GED
- Sistema Legislativo Municipal
- Sistema Sim Atos Pessoal
- Manutenção do Sistema de Frotas

Guairá 17 de Abril de 2013.

Durcelina dos Santos Fitotto
RG 5.609.514-4
Contadora





CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI

ESTADO DO PARANÁ

AV. MARINGÁ, 660 - FONE/FAX: (44) 4009-1750 - CX. POSTAL 070 - CEP 87111-000 - SARANDI - PR
site: www.cms.pr.gov.br - e-mail: camara@cms.pr.gov.br

ATESTADO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA

ATESTAMOS para os fins que se fizerem necessários e a pedido da interessada, que a empresa **JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.324.898/0001-65, implantou a Solução Integrada Elotech, realizando os serviços de implantação, treinamento, suporte técnico e implementação de metodologia de trabalho, conforme contrato nº 093/2011 Câmara Municipal de Sarandi.

SERVIÇOS PRESTADOS:

Projeto, desenvolvimento e implantação de Sistemas de Informática integrado;
Locação de Sistemas;
Suporte Técnico e Manutenção de Sistemas;
Elaboração do Projeto e Implantação da Rede de Comunicação de dados;
Suporte Técnico e Manutenção da Rede de Comunicação de Dados;
Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos para o perfeito entendimento e utilização dos Sistemas licenciados;
Migração de Dados pré existentes;
Consultoria em Sistemas e Aplicativos;

Prestação de serviços de pós-implantação, compreendendo:

Customização continuada para implementações de novas funcionalidades necessárias, através da alocação de analistas/programadores suficientes para a execução das respectivas atividades;
Assistência técnica dando sustentabilidade ao projeto;
Atualização de versão de todos os módulos, quando necessário, para o aprimoramento dos mesmos e aos atendimentos de novas normas vigentes nas esferas federais, estaduais, municipais e pelas normas e procedimentos do **Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Ministério do Trabalho, Caixa Econômica Federal/FGTS e INSS**;
Suporte técnico através de central de atendimento ao cliente especializada da empresa fornecedora do sistema, com técnicos habilitados com o objetivo de esclarecer dúvidas que surgiram durante a operação e utilização do Sistema implantado, através de atendimento feito por telefone, fac-símile, ou através de serviços de suporte remoto;
Suporte preventivo na realização de manutenção preventiva, facultativa da empresa fornecedora do Sistema, a qual objetivou a redução da incidência de problemas.

SISTEMAS ENVOLVIDO NO PROJETO:

- 1-Contabilidade Pública
- 2-Orçamento Público
- 3-Tesouraria
- 4-SIM / AM
- 5-SIM / AP
- 6-Patrimônio
- 7-Compras e Licitações
- 8-Legislativo Municipal
- 9-Controle Interno
- 10-Protocolo
- 11-Almoxarifado
- 12- Frotas
- 13-Portal da Transparência
- 14-Folha de Pagamento

Sarandi 22 de Março de 2013.


Rovilson José Arantes
RG: 4.900.985-2
Contador





TOMADA DE PREÇOS 7/2013- CMS

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE


À Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Sarandi.

JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA

a pessoa jurídica de direito privado, com sede a Av. Shophia Rasgulaeff 3506, Jardim Novo Oasis, Maringá-PR, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 08.324.898/0001-65, inscrição estadual isenta,, neste ato representado por seu representante legal, ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR, brasileiro, casado, gerente relacionamento & mercado, portador da CI RG 4.408.032-0 SSP PR e CPF MF 765.986.759-87, residente e domiciliado a Rua Francisco Bula, 511 Jardim Liberdade, Maringá-PR; Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2013-CMS. instaurado por essa Prefeitura, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

Maringá, 13 de agosto de 2013


ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR
Rua Francisco Bula, 511 Jardim Liberdade – CEP 87047-100 Maringá-PR
CPF 765.986.759-87
CI RG 4.408.032-0 SSP PR
Gerente de Relacionamento & Mercado





TOMADA DE PREÇOS 7/2013- CMS

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL E APARELHAMENTO

À Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Sarandi.

JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA

a pessoa jurídica de direito privado, com sede a Av. Shophia Rasgulaeff 3506, Jardim Novo Oasis, Maringá-PR, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 08.324.898/0001-65, inscrição estadual isenta., neste ato representado por seu representante legal, ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR, brasileiro, casado, gerente relacionamento & mercado, portador da CI RG 4.408.032-0 SSP PR e CPF MF 765.986.759-87, residente e domiciliado a Rua Francisco Bula, 511 Jardim Liberdade, Maringá-PR; Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2013-CMS, instaurado por esse Consórcio, que disporemos, caso declarados adjudicatários do objeto licitado, de aparelhamento e pessoal técnico adequado e qualificado para a prestação de serviços de manutenção e assistência técnica.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

Maringá, 13 de agosto de 2013

ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR
Rua Francisco Bula, 511 Jardim Liberdade – CEP 87047-100 Maringá-PR
CPF 765.986.759-87
CI RG 4.408.032-0 SSP PR
Gerente de Relacionamento & Mercado



JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA

Av. Sophia Rasgulaeff, 3506 - Sala 02 - CEP 87043-010 - Fone: (44) 3041-5650 - Maringá - PR
CNPJ 08.324.898/0001-65 - Inscrição Municipal CMC 115.293 e ICMS isenta
www.jrsistemaspublicos.com.br - e-mail: jr@jrsistemaspublicos.com.br

ELOTECH
GESTÃO PÚBLICA
PARCERIA

TOMADA DE PREÇOS 7/2013- CMS

ANEXO VII

À Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Sarandi.

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO

JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA

a pessoa jurídica de direito privado, com sede a Av. Shophia Rasgulaeff 3506, Jardim Novo Oasis, Maringá-PR, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 08.324.898/0001-65, inscrição estadual isenta,, neste ato representado por seu representante legal, ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR, brasileiro, casado, gerente relacionamento & mercado, portador da CI RG 4.408.032-0 SSP PR e CPF MF 765.986.759-87, residente e domiciliado a Rua Francisco Bula, 511 Jardim Liberdade, Maringá-PR; Declaro para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2013-CMS, instaurado por essa Câmara, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

Maringá, 13 de agosto de 2013


ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR
Rua Francisco Bula, 511 Jardim Liberdade – CEP 87047-100 Maringá-PR
CPF 765.986.759-87
CI RG 4.408.032-0 SSP PR
Gerente de Relacionamento & Mercado



JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA

Av. Sophia Rasgulaeff, 3506 - Sala 02 - CEP 87043-010 - Fone: (44) 3041-5650 - Maringá - PR
CNPJ 08.324.898/0001-65 - Inscrição Municipal CMC 115.293 e ICMS isenta
www.jrsistemaspublicos.com.br - e-mail: jr@jrsistemaspublicos.com.br

TOMADA DE PREÇOS 7/2013- CMS

ANEXO XIII

DECLARAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARES.

À Comissão Permanente de Licitações da Câmara Municipal de Sarandi - Paraná.

JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA a

peessoa jurídica de direito privado, com sede a Av. Shophia Rasgulaeff 3506, Jardim Novo Oasis, Maringá-PR, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 08.324.898/0001-65, inscrição estadual isenta., neste ato representado por seu representante legal, ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR, brasileiro, casado, gerente relacionamento & mercado, portador da CI RG 4.408.032-0 SSP PR e CPF MF 765.986.759-87, residente e domiciliado a Rua Francisco Bula, 511 Jardim Liberdade, Maringá-PR; apresenta a sua Declaração de Licença de uso softwares de Gestão Pública integrado, conforme edital de licitação.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

Maringá, 13 de agosto de 2013

ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR

Rua Francisco Bula, 511 Jardim Liberdade – CEP 87047-100 Maringá-PR

CPF 765.986.759-87

CI RG 4.408.032-0 SSP PR

Gerente de Relacionamento & Mercado



TERMO DE ENCERRAMENTO

Livro Razão

Número: 9

Página: 110

Contém este livro 110 páginas numeradas do No. 1 ao 110 emitidas através de processamento eletrônico de dados, que serviu de Razão geral da empresa abaixo descrita no período de 01/01/2012 a 31/12/2012.

Nome da Empresa.....: JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA -EPP

Ramo.....: Desenvolvimento de software sob encomenda e outras consult

Endereço.....: DONA SOPHIA RASGULAEFF, 3506

Complemento.....: 1º ANDAR SALA 02

Bairro.....: JD NOVO OÁSIS

Município.....: MARINGA

Estado.....: PR

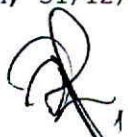
Inscrição no CNPJ...: 08.324.898/0001-65

Inscrição Estadual.: ISENTA

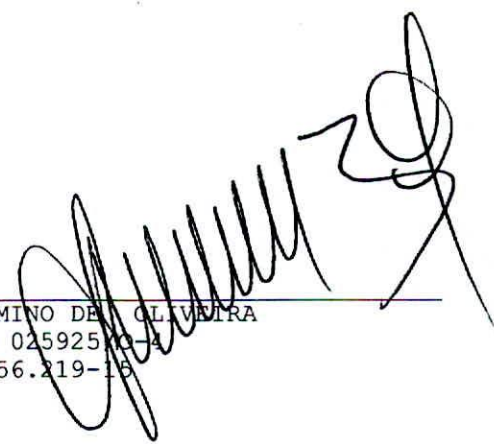
Registro na junta..: 41205790767 Data registro: 22/09/2006

Inscrição Municipal: 115293

MARINGA, 31/12/2012



ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR
Sócio Administrador
CPF: 765.986.759-87



JUAREZ FIRMINO DE OLIVEIRA
CO-CRCPR - 02592540-4
CPF: 445.256.219-16



DEMONSTRAÇÃO DOS LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS

Discriminação	Valor	
	2012	2011
LUCROS/PREJUÍZOS		
Saldo Anterior de Lucros Acumulados	195.199,15	158.815,65
Ajustes Credores de Períodos-base Anteriores	0,00	0,00
Reversão de Reservas	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00
Lucro Líquido do Exercício	756.183,84	1.018.467,14
(-)Saldo Anterior de Prejuízo Acumulados	0,00	0,00
(-)Ajustes Devedores de Períodos-base Anteriores	0,00	0,00
(-)Prejuízo Líquido do Exercício	0,00	0,00
Dividendos ou Lucros Distribuídos, Pagos ou Creditados	(971.823,70)	(982.083,64)
TOTAL	(20.440,71)	195.199,15
DESTINAÇÕES		
Transferências para Reservas	0,00	0,00
Parcela dos Lucros Incorporados ao Capital	0,00	0,00
Outras Destinações	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	(20.440,71)	195.199,15

ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR
 Sócio Administrador
 CPF: 765.986.759-87


JUAREZ FIRMINO DE OLIVEIRA
 CO-CRCPR - 025925/0-4
 CPF: 445.256.219-15



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2012

Descrição	2012	Total	2011
Despesas Tributarias			
Multas	(14,45)	(2.738,71)	(150,00)
Despesas Financeiras			
Despesas Bancarias	(2.180,97)		(2.183,56)
Juros de Mora	(27.802,45)		(4.090,62)
Juros s/emprestimos	(1.571,96)		0,00
Encargos c/Financiamento	(480,01)		(13,42)
Multa/Juros/Corr.Monet.s/Tributos	(10.537,65)	(42.573,04)	(26.210,16)
Receitas Financeiras			
Rendimentos s/Aplicações	2,88	2,88	228,85
Outras Despesas Operacionais			
Perdas em Sinistros com Imobilizado	(11.640,69)	(11.640,69)	0,00
Resultado operacional líquido		<u>756.183,84</u>	
Resultado Antes do IR		<u>756.183,84</u>	
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO		<u>756.183,84</u>	



ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR
Sócio Administrador
CPF: 765.986.759-87



JUAREZ FIRMINO DE OLIVEIRA
CO-CRCPR 025925044
CPF: 445.256.219-15



DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2012

Descrição	2012	Total	2011
Receita Operacional			
Serviços a Vista	29.412,25		0,00
Serviços a Prazo	1.895.410,34	<u>1.924.822,59</u>	2.101.998,05
Deducoes			
ISSQN	(66.867,38)		0,00
Simplex Nacional	(287.485,38)	<u>(354.352,76)</u>	(367.564,41)
Receita Líquida		<u>1.570.469,83</u>	
Custos Serviços Prestados			
Manutenção e Conservação de Veiculos	(350,00)		0,00
Viagens e Estadias	(90.147,65)		(62.502,26)
Combustíveis e Lubrificantes	(246,99)		(18.991,82)
Lanches e Refeições	(4.466,79)		(14.524,99)
Cartorio e Xerox	(1.221,30)		0,00
Despesas com Veiculos	(2.108,50)		(5.066,10)
Serviços de Terceiros - PJ	(7.835,04)		(825,00)
Despesas Diversas	(150,00)		0,00
Despesas com Veiculos	(1.159,16)		0,00
Material de Uso e Consumo	(155,99)		0,00
Material de Expediente	(35,95)		0,00
Medicamentos	(1.766,43)	<u>(109.643,80)</u>	(1.270,84)
Outros Custos de Serviços			
Vale Alimentação	(32.720,96)		(32.724,28)
Seguro de Vida	(1.239,43)		(274,52)
Salários e Ordenados	(272.242,66)		(226.979,22)
Plano de Saúde	(13.705,45)		(8.940,21)
FGTS	(29.251,41)		(25.489,20)
Férias	(31.927,05)		(28.757,79)
13º Salário	(23.354,76)		0,00
Ordenados e Salários	(1.038,56)		(1.996,28)
13º Salário	(2.933,19)		(20.700,50)
FGTS	(317,78)		0,00
Exame Admíssional	(69,00)	<u>(408.800,25)</u>	0,00
Lucro Bruto		<u>1.052.025,78</u>	
Despesas Administrativas			
Manutenção e Conservação de Veículos	(442,00)		0,00
Retirada Pro-Labore	(58.860,00)		(45.460,15)
Aluguéis de Imóveis	(13.550,00)		(6.100,00)
Aluguéis de Veículos	(1.390,70)		(857,54)
Combustíveis e Lubrificantes	(314,77)		(1.881,32)
Manutenção e Conservação de Veículos	(5.901,36)		(11.061,90)
Consertos e Reparos	(408,00)		(1.288,20)
Doações e Contribuições	(50,00)		(700,00)
Assinaturas de Jornais e Revistas	(498,00)		0,00
Energia Elétrica	(4.398,77)		(3.862,65)
Água e Esgoto	(955,79)		(820,78)
Telefones	(14.030,19)		(22.374,38)
Honorários Contábeis	(5.579,35)		(6.350,00)
Honorários Advocáticos	(3.004,50)		(1.815,00)
Serviços de Terceiros - PJ	(32.617,32)		(15.811,54)
Postais e Telegrafos	(3.862,98)		(4.233,15)
Viagens e Estadias	(25.580,94)		(21.792,67)
Prêmios de Seguros	(8.497,35)		(10.128,69)
Associações de Classes	(820,00)		(265,00)
Imobilizado de Valor Inferior	(380,00)		(239,00)
Cartório e Xerox	(3.375,18)		(2.687,96)
Impressos e Materiais p/Escritório	(13.387,06)		(14.357,72)
Material de Uso e Consumo	(6.110,63)		(5.062,72)
Medicamentos - Convenios	(8.431,69)		(3.385,89)
Encargos de Depreciação	(17.584,95)		(20.209,94)
Cursos e Eventos	(2.976,85)		(4.136,75)
Confraternização	(5.572,46)		(822,25)
Impostos e Taxas	(142,00)		0,00
I O F	(169,54)	<u>(238.892,38)</u>	(337,76)
Despesas Tributarias			
Impostos e Taxas	(2.724,26)		(2.004,20)



[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten signature]

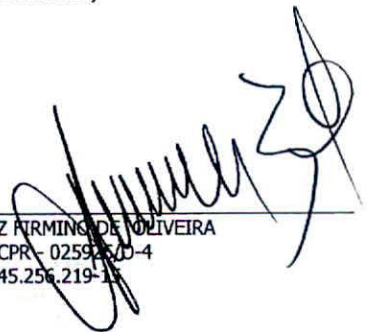
BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	2012	2011
Contribuição Sindical a Recolher	31/12/2012 513,28C	31/12/2011 513,28C
TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES PARCELADOS	13.373,56C	0,00
Parcelamento Tributos Prefeitura	13.373,56C	0,00
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	310.333,24C	96.902,73C
Empréstimos e Financiamentos	310.333,24C	96.902,73C
TRIBUTOS e Contribuições Parcelados	50.116,10C	0,00
Parcelamento Tributos prefeitura LP	50.116,10C	0,00
EMPRÉSTIMOS DE TERCEIROS	260.217,14C	96.902,73C
H F GIACHINI GESTAO PUBLICA - ME	256.941,14C	96.902,73C
WM Gestão Pública Ltda - ME	3.276,00C	0,00
PATRIMONIO LIQUIDO	39.559,29C	255.199,15C
Capital Social Subscrito e Integralizado	60.000,00C	60.000,00C
Capital Subscrito	60.000,00C	60.000,00C
Capital Social	60.000,00C	60.000,00C
RESERVAS DE LUCROS	195.199,15C	158.815,65C
Reservas de Lucros Próprios	195.199,15C	158.815,65C
Reserva de Lucros	195.199,15C	158.815,65C
RESULTADO DO EXERCICIO	756.183,84C	1.018.467,14C
Lucro do Exercício	756.183,84C	1.018.467,14C
(-) LUCROS DISTRIBUIDOS	971.823,70D	982.083,64D
Distribuição de Lucro	971.823,70D	982.083,64D

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DO PRESENTE BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2012 TOTALIZANDO NO ATIVO E PASSIVO: R\$ 620.224,66 (seiscentos e vinte mil duzentos e vinte e quatro reais e sessenta e seis centavos)



ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR
 Sócio Administrador
 CPF: 765.986.759-87



JUAREZ FIRMIANO DE OLIVEIRA
 CO-CRCPR - 0259250-4
 CPF: 445.256.219-11




R

B

Angela

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	2012	2011
	31/12/2012	31/12/2011
ADIANTAMENTOS A EMPREGADOS	2.861,08D	4.425,54D
Adiantamentos Viagens	2.861,08D	4.425,54D
ATIVO NAO CIRCULANTE	99.607,48D	118.730,42D
IMOBILIZADO	99.607,48D	118.730,42D
Equipamentos de Informatica	33.126,79D	29.577,95D
Computadores	33.126,79D	29.577,95D
Veículos	84.738,27D	89.825,10D
Fiat Uno - Placa AOM-6790	10.484,15D	10.484,15D
Fiat Uno - Placa AQY-0136	0,00	27.586,83D
Fiat Uno - Placa ASE-8243	24.785,92D	24.785,92D
Celta 2P LS -Placa	22.500,00D	0,00
Chevrolet Montana LS	26.968,20D	26.968,20D
Máquinas e Equipamentos	18.250,38D	18.250,38D
Máquinas e Equipamentos	18.250,38D	18.250,38D
Móveis e Utensílios	3.123,78D	3.123,78D
Móveis e Utensílios Administração	3.123,78D	3.123,78D
Telefone	3.807,97D	3.807,97D
Telefone	3.807,97D	3.807,97D
Depreciações, Amortiz. e Exaustões Acumul	43.439,71C	25.854,76C
(-) Depreciação s/Computadores	6.332,15C	6.332,15C
(-) Depreciação s/Máquinas e Equipamentos	3.727,69C	1.902,69C
(-) Depreciação s/Móveis e Utensílios	611,55C	299,18C
(-) Depreciação s/Veículos	32.768,32C	17.320,74C
PASSIVO	620.224,66C	498.929,60C
PASSIVO CIRCULANTE	270.332,13C	146.827,72C
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	65.749,14C	49.085,21C
FINANCIAMENTO P/CAPITAL DE GIRO	65.749,14C	49.085,21C
Banco do Brasil S/A - Capital de Giro	65.749,14C	49.085,21C
FORNECEDORES	18.499,92C	16.679,60C
Fornecedores Nacionais	18.499,92C	16.679,60C
Paschovino Com.e Engar.Bebidas	576,00C	0,00
Grafica e Editora Almeida Ltda	1.955,84C	0,00
INFOPONTO TECNOLOGIA E AUTOMAÇÃO LTDA	1.940,17C	2.646,80C
R4 INFORMATICA LTDA	27,43C	0,00
ZACARIAS VEICULOS LTDA	4.862,96C	0,00
J.R ARAUJOE CIA LTDA	770,00C	0,00
Dell Computadores do Brasil Ltda	5.944,92C	9.311,91C
Fiat Automoveis S/A	0,00	3.743,39C
NOZAWA & CIA LTDA	358,03C	0,00
Ambiente Ar Condicionado Ltda	0,00	977,50C
RCC Veiculos Ltda	2.064,57C	0,00
OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS	140.266,31C	53.998,42C
IMPOSTOS, CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER	140.266,31C	53.998,42C
IRRF s/NF a Recolher	13,50C	0,00
IRRF s/Salários e Ordenados	3.850,68C	2.007,58C
Simplex Nacional a Recolher	136.402,13C	51.990,84C
Obrigações Trabalhistas Previdenciárias	32.443,20C	27.064,49C
Obrigações com o Pessoal	25.859,10C	22.013,36C
Salários e Ordenados a Pagar	21.493,65C	17.647,91C
Rosalvo Bacelar de Lima Junior	1.455,15C	1.455,15C
Hemerson Fernando Giachini	1.455,15C	1.455,15C
Fabio Ricardo Barbosa	1.455,15C	1.455,15C
Obrigações Previdenciárias	6.584,10C	5.051,13C
INSS a Recolher	3.132,11C	2.768,94C
FGTS a Recolher	2.938,71C	1.768,91C



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

BALANÇO PATRIMONIAL

Descrição	2012	2011
ATIVO		
ATIVO CIRCULANTE	31/12/2012	31/12/2011
DISPONIVEL	620.224,66D	498.929,60D
Caixa Geral	520.617,18D	380.199,18D
BANCOS C/MOVIMENTO	29.242,87D	55.759,78D
Banco Do Brasil S/A	4.927,10D	2.890,50D
APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ MEDIATA	19.462,21D	52.869,28D
FIF Banco do Brasil S/A	19.462,21D	52.869,28D
CLIENTES	4.853,56D	0,00
DUPLICATAS A RECEBER	4.853,56D	0,00
CAMARA MUNIC. DE MANGARATIBA	408.074,69D	267.461,48D
CAMARA MUNICIPAL DE PALOTINA	408.074,69D	267.461,48D
FUNDO DE PREV. DO MUN. DE NOVA OLIMPIA	7.900,00D	7.900,00D
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBE	1.200,00D	900,00D
SERV. DE AGUA E ESG. DE ANGRA DOS REIS	1.516,00D	700,00D
SERV. AUT. AGUA E ESG. STA ISABEL- SAAE	8.029,08D	4.552,40D
REGIME PROPRIO DE PREV SOCIAL DE MARILENA	45.816,75D	23.876,06D
PREF. MUNIC DE PALOTINA	600,00D	600,00D
PREF. MUNIC DE TAPIRA	2.604,00D	2.604,00D
PREF. MUNIC DE TAMBOARA	29.439,50D	13.058,59D
PREF. MUNIC DE NOVA OLIMPIA	7.330,00D	4.745,00D
PREF. MUNIC DE MARILENA	3.450,00D	6.400,00D
PREF. MUNIC DE FENIX	12.740,35D	3.115,00D
PREF. MUNIC DE ARARUNA	14.964,00D	14.964,00D
PREF. MUNIC DE CAMPINA DA LAGOA	12.217,12D	3.600,00D
PREF. MUNIC DE SANTA ISABEL DO IVAI	100,00D	100,00D
PREF. MUNIC DE CORUMBATAI DO SUL	21.962,45D	14.255,00D
PREF. MUNC DE PEROBAL	4.995,00D	4.795,00D
PREF. MUNIC DE IVATUBA	6.044,97D	5.928,97D
PREF. MUNIC DE DIAMANTE DO NORTE	950,00D	950,00D
PREF. MUNIC DE JUSSARA	5.250,00D	5.250,00D
PREF. MUNIC DE SARANDI	2.320,00D	2.320,00D
PREF. MUNIC DE DOURADINA	5.000,00D	5.000,00D
FUNDO MUNIC DE SAUDE DE PEABIRU	17.907,00D	17.907,00D
FUNDO APOS E PENSOES DOS SERV PALOTINA	2.652,00D	2.652,00D
CONS.INTERM.P/CONS.REM. RIO PR E A.INF	8.462,41D	8.462,41D
COMAFEN-CONSORCIO MUN AP FEDE.NOR.DO PR	1.000,00D	1.000,00D
CAMARA MUNICIPAL DE TAMBOARA	520,00D	520,00D
CAMARA MUNICIPAL DE SAO TOME	3.750,00D	1.500,00D
CAMARA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA	800,00D	800,00D
CAMARA MUNICIPAL DE MIRADOR	650,00D	650,00D
CAMARA MUNICIPAL DE MARINGA	3.780,00D	2.240,00D
CAMARA MUNICIPAL DE MARILENA	613,00D	613,00D
CAMARA MUNICIPAL DE IVATUBA	789,00D	789,00D
CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE	7.400,00D	7.400,00D
CAMARA MUNICIPAL DE ARARUNA	1.300,00D	1.300,00D
CAMARA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS	3.907,00D	5.892,00D
CAMARA MUNIC.DE SARANDI	0,00	1.000,00D
CAMARA MUNIC.DE ARAPONGAS	128.083,82D	47.525,00D
CAMARA MUNIC. DE PRIMEIRO DE MAIO	3.190,88D	0,00
CAMARA MUNC. DE PETROPOLIS	2.590,00D	2.590,00D
CAMARA MUNC. DE CAMPINA DA LAGOA	500,00D	500,00D
CAMARA MUN. DE LUIZIANA	8.302,00D	29.169,20D
CAMARA MUN. DE PLANALTINA DO PARANA	4.166,20D	3.000,00D
CAMARA MUN DE ITAMBE	650,00D	650,00D
CAIXA DE PREVIDENCIA MUN.DIAMANTE NORTE	636,85D	636,85D
CAIXA APOS.PENSAO SERV.MUN.SARANDI	2.114,00D	2.114,00D
OUTROS CRÉDITOS	7.140,00D	1.395,00D
Bancos Conta Vinculada	2.741,31D	1.542,00D
Brasilprev	83.299,62D	56.977,92D
Ourocap	80.438,54D	52.552,38D
	51.281,40D	36.677,12D
	29.157,14D	15.875,26D



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Cayula'.

TERMO DE ABERTURA

Livro Diário

Número: 9 Página: 1

Contém este livro 151 páginas numeradas do No. 1 ao 151 emitidas através de processamento eletrônico de dados, que servirá de Diário geral da empresa abaixo descrita no período de 01/01/2012 a 31/12/2012.

Nome da Empresa.....: JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA -EPP

Ramo.....: Desenvolvimento de software sob encomenda e outras consult

Endereço.....: DONA SOPHIA RASGULAEFF, 3506

Complemento.....: 1º ANDAR SALA 02

Bairro.....: JD NOVO OÁSIS

Município.....: MARINGA

Estado.....: PR

Inscrição no CNPJ...: 08.324.898/0001-65

Inscrição Estadual..: ISENTO

Registrona junta...: 41205790767 Data registro: 22/09/2006

Inscrição Municipal: 115293

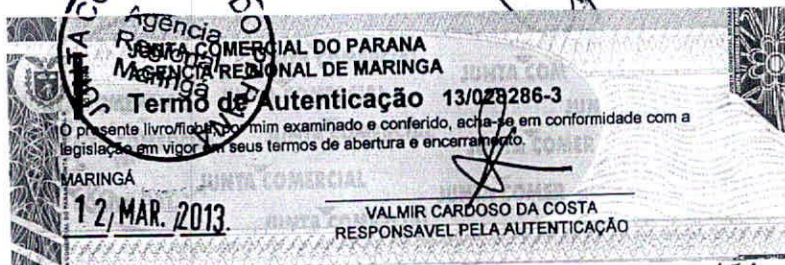
MARINGA, 01/01/2012

[Handwritten Signature]

ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR
Sócio Administrador
CPF: 765.986.759-87

[Handwritten Signature]

JUAREZ FIRMINO DE OLIVEIRA
CO-CRCPR 025.925/0-4
CPF: 445.256.219-15



Resolvo: Contém este livro 151 folhas, numeradas de 1 a 151.

JUAREZ FIRMINO DE OLIVEIRA
CONTADOR - CRC/PR: 025.925/0-4
CPF: 445.256.219-15 - RG: 3.418.649-9 PR
Av. Parigot de Souza, 554 - 1º Andar - Fone: (44) 3037-8057
e-mail: cancaocontabil@uol.com.br

[Handwritten Signature]



[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

PODER JUDICIÁRIO

Comarca de Maringá - Estado do Paraná

CARTÓRIO DISTRIBUIDOR E ANEXOS

Praça Des. Franco Ferreira da Costa , s/n - CEP 87.013-900 - Telefone: (44) 3029-8871
Site: www.distribuidormaringa.com.br - Email: rubens.augusto@distribuidormaringa.com.br

CERTIDÃO NEGATIVA



Número: 201307151033375554624

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no endereço <http://www.distribuidormaringa.com.br>

**** RUBENS AUGUSTO MONTEIRO WEFFORT ****, Distribuidor e anexos da Comarca de Maringá, Estado do Paraná, etc...

C E R T I F I C A, a pedido verbal de parte interessada, que revendo em o Cartório a seu cargo, os livros de registro e distribuição de feitos CÍVEIS, nos mesmos constatou a INEXISTÊNCIA, de quaisquer pedidos de FALÊNCIA, CONCORDATAS E RECUPERAÇÃO JUDICIAL e EXTRAJUDICIAL (Lei nº 11.101/2005) contra:

JR SISTEMAS PUBLICOS LTDA

CNPJ: 08.324.898/0001-65

Observações:

Não Há.

*** Buscas Efetuadas nos Últimos 5 anos.

*** Esta CERTIDÃO não aponta, ordinariamente, os processos em que a pessoa cujo nome foi pesquisado figura como Autor(a).

***** CERTIDÃO EMITIDA POR PROCESSO ELETRÔNICO COM BASE NA LEI 11.419 DE 19.12.2006. *****
***** SEM EMOLUMENTOS DE CUSTAS *****

O referido é verdade e dá fé.

Maringá, segunda-feira, 15 de julho de 2013.

CARTÓRIO DISTRIBUIDOR E ANEXOS DE MARINGÁ/PR
assinado digitalmente



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CARTÓRIO DISTRIBUIDOR E ANEXOS MARINGÁ - PARANÁ

Consultas

Simulações

Autenticidade da Certidão

A certidão de número 201307151033375554624 , foi expedida pelo Cartório Distribuidor e Anexos de Maringá e emitida em 15/07/2013 às 10:33:37.

Cartório Distribuidor e Anexos de Maringá**Nova Consulta**

Avenida Tiradentes, 380 - Edifício do Fórum.
Telefone (44) 3029-8871



TOMADA DE PREÇOS 7/2013- CMS

ANEXO IV

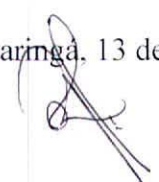
TERMO DE RENÚNCIA

JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA

a pessoa jurídica de direito privado, com sede a Av. Shophia Rasgulaeff 3506, Jardim Novo Oasis, Maringá-PR, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 08.324.898/0001-65, inscrição estadual isenta., neste ato representado por seu representante legal, ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR, brasileiro, casado, gerente relacionamento & mercado, portador da CI RG 4.408.032-0 SSP PR e CPF MF 765.986.759-87, residente e domiciliado a Rua Francisco Bula, 511 Jardim Liberdade, Maringá-PR; declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que julgou os documentos de habilitação, renunciando, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao respectivo prazo e concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preços dos proponentes habilitados.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

Maringá, 13 de agosto de 2013


ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR
Rua Francisco Bula, 511 Jardim Liberdade – CEP 87047-100 Maringá-PR
CPF 765.986.759-87
CI RG 4.408.032-0 SSP PR
Gerente de Relacionamento & Mercado



Sysmar

SYSMAR INFORMÁTICA LTDA.

Assessoria Pública, Impressão à laser e Software para área Pública

RECEBUE -
12/08/2013
16:50 horas

2

8



R

TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2013-CMS.
ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA TÉCNICA
SYSMAR INFORMÁTICA LTDA
DATA: 13/08/2013 - 14:00h

Rua Dep. Néo Alves Martins, 864 - Sobreloja - Zona 03 - Fone 44 3220-1900 - Fax: 44 3220-1920 - CEP 87050-110 - Maringá - PR
www.sysmar.com.br - comercial@sysmar.com.br



CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
ESTADO DO PARANÁ
AVENIDA MARINGÁ, 660 – CENTRO
CNPJ 78.844.834/0001-70

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA,

A CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, Através da Comissão de Licitação e Julgamento, torna público que a empresa SYSMAR INFORMÁTICA LTDA – EPP., inscrita no CNPJ Nº 00.850.753/0001-96, procedeu a visita Técnica, em data 30 de Julho de 2013, para fins de sanar duvidas e conhecer funcionamento da Câmara Municipal, para complemento do Processo de Licitação, na modalidade Tomada de Preços nº 007/2013-CMS, que visa a contratação de empresa para cessão de direito de uso de softwares de Gestão Pública integrado, serviços de instalação, parametrização, treinamento, manutenção, e a migração de dados em toda base pré existente inclusive para os módulos: Gerenciamento do Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias, Orçamento, Contabilidade Pública, Tesouraria, Gerenciamento Lei Responsabilidade Fiscal, geração do SIM-AM e SIM-AP, Folha de Pagamento, Compras e Licitações, Legislativo, Protocolo, Patrimônio, Almoxarifado, Frotas e Portal da Transparência, será obrigatoriamente migrada toda a base de dados pré existente dos exercícios dos anos de 2000 a 2013. Por 24 (vinte e quatro) meses.

Sarandi, 30 de julho de 2013.

*Dalvecir Aparecido Bonora,
Presidente*





CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
ESTADO DO PARANÁ
AVENIDA MARINGÁ, 660 – CENTRO
CNPJ 78.844.834/0001-70

Site: www.cms.pr.gov.br E-mail: camara@cms.pr.gov.br

OF. 030/2013/DAB*

Sarandi, 29 de julho de 2013.

Prezado Senhor,

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO da Câmara Municipal de Sarandi, vem perante Vossa Senhoria, comunicar que ficou agendado para o dia 30 de julho de 2013, á partir das 16:00 horas, com tempo máximo de 50 (cinquenta) minutos, para a visita técnica com vistas ao cumprimento do Edital de Licitação nº 007/2013-CMS.

Respeitosamente,


Dalvecir Aparecido Bonora,
Presidente

À EMPRESA
SYSMAR INFORMÁTICA LTDA – EPP.
A/C. VALDENIR OSMAR DE OLIVEIRA,
RUA NEO ALVES MARTINS, 864 ZONA 03.
87100-000 – Maringá – PR.





Tomada de preços Nº 007/2013-CMS.
À Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Sarandi.

Atendemos a todas características técnicas obrigatórias dos softwares ofertados
conforme edital nº007/2013.

Maringá, 13 de Agosto de 2013


.....
SYSMAR INFORMÁTICA LTDA
Valdenir Osmar de Oliveira
Sócio Gerente

00.850.753/0001-96

SYSMAR INFORMÁTICA LTDA.

RUA DEP. NÉO ALVES MARTINS, Nº 864
ZONA 03 - CEP 87050-110

MARINGÁ - PARANÁ



		Todas as alterações serão feitas, mas somente após a fase de implantação, como parte dos serviços de manutenção A licitante não garante que fará todas alterações solicitadas, mas analisará cada uma em seu devido tempo – 2.0 pts. Não será realizada qualquer alteração além do atendimento aos requisitos do edital. – 0 pt.		
8	Atendimento Técnico através de Técnicos residentes.			0
	Até 02 técnicos residentes	2,0 pontos	2 pontos	
	De 03 à 04 técnicos residentes	5,0 pontos		
	Nenhum Técnico residente	0,0 pontos		
9	Banco de Dados dos Programas			
	Banco de Dados Postgr	6,0 pontos		
	Banco de Dados Firebird	4,0 pontos		
	Outros Banco de Dados Open Source	3,0 pontos		
	Banco de Dados SQL Server	2,0 pontos	2,0	2,0
	Outros Bancos de Dados (proprietário)	1,0 ponto		
10	Implantação e Conversão dos Sistemas na sede da contratante	Não Atendem: 0 pt Atende 1,0 pt	1,0	1,0
11	Capacitação dos servidores	100 à 200 horas por módulo 6,0 pts 51 a 99 horas por módulo 2 pts 01 à 50 horas por módulo 1, pts	6,0	6,0



No Item 10 - A comprovação se dará por declaração da empresa detentora dos softwares ou por meio de certificados.

Maringá, 13 de Agosto de 2013

SYSMAR INFORMÁTICA LTDA

Valdenir Osmar de Oliveira
Sócio Gerente

00.850.753/0001-96

SYSMAR INFORMÁTICA LTDA.

RUA DEP. NÉO ALVES MARTINS, Nº 864
ZONA 03 - CEP 87050-110

MARINGÁ - PARANÁ

35
A
B
Angela

ANEXO I
QUADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PONTUÁVEIS

ITEM	CARACTERÍSTICAS	PONTUAÇÃO	PROPOSTA	NOTA TÉCNICA
1	Rapidez de Atendimento domiciliar, em caso de necessidade	Acima de 16 hrs: 1,0 pt 09– 16 hrs = 2,0 pt 03 - 08 hrs = 3,0 pt Até 02 horas = 8.0 pt	8,0	8,0
2	Recursos de Telessuporte	Sem: 0,0 pt Com Telefone 1,0 pt Com linha telefônica convencional+ Internet : 2,0 pt Com linha telefônica de tarifação reservada DDG (0800) 5,0 pt	2,0	2,0
3	A empresa possui veículo(s) com rastreamento via satélite/online	Atende 5,0 Não Atende 0,0	5,00	0
4	Disponibilização de Manual de operação para a LICITADORA	Sem Manual: 0,0 pt Com manual texto: 2,0 pt Com "help on-line": 3,0 pt	3,0	3,0
5	Softwares e serviços Atendem o objeto	Não atendem: 0 pt Parcialmente: 3 pt Plenamente: 5,0 pt	5,0	5,0
6	Integração: o Portal da Transparência acessa de maneira online e em tempo real os dados dos sistemas utilizados: Orçamento, Contabilidade, Patrimônio, Controle Interno, Almoxarifado, Tesouraria, Compras, Contratos, Licitação, Recursos Humanos, e Controle de frotas.	Não Atendem: 0 pt Parcialmente 2,0 pts Plenamente – 6,0 pts	6,0	6,0
7	quanto à customização dos sistemas para atender às necessidades da licitante	A licitante fará todas as alterações necessárias, sem custos adicionais - 5.0 pts.	2,0	2,0



Amplia



JRSISTEMAS
PÚBLICOS LTDA

www.jrsistemaspubli

*Relevis -
12/08/2013
MS 11:10 Paus.*

A CAMARA MUNICIPAL DE SARANDI

TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2013-CMS.
ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA TÉCNICA

JR SISTEMAS PUBLICOS LTDA
AV SOPHIA RASGULAEFF 3506 - SALA 2 - JD NOVO OASIS
08.324.898/0001-65

DATA: 13/08/2013 - 14:00h



2

Camilly
Fone: 44 3041.5650

Av. Sophia Rasgulaeff, 3506 - Sala 02 - Dep 87043-010 - Maringá - PR

EL
DE
P



CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
ESTADO DO PARANÁ
AVENIDA MARINGÁ, 660 – CENTRO
CNPJ 78.844.834/0001-70
Site: www.cms.pr.gov.br E-mail: camara@cms.pr.gov.br

COMISSÃO DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI – PARANÁ.

OF. 029/2013/DAB*

Sarandi, 29 de julho de 2013.

Prezado Senhor,

A COMISSÃO DE LICITAÇÃO E JULGAMENTO da Câmara Municipal de Sarandi, vem perante Vossa Senhoria, comunicar que ficou agendado para o dia 30 de julho de 2013, á partir das 14:00 horas, com tempo máximo de 50 (cinquenta) minutos, para a visita técnica com vistas ao cumprimento do Edital de Licitação nº 007/2013-CMS.

Respeitosamente,

Dalvecir Aparecido Bonora,
Presidente

À EMPRESA JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA - EPP.
A/C. ROSALVO BARCELAR DE LIMA JÚNIOR,
AVENIDA Sofia Rasculaeff, 3.506 Jardim Novo Oasis.
87100-000 – MARINGÁ – PR.



R
E
Engel



CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
ESTADO DO PARANÁ
AVENIDA MARINGÁ, 660 – CENTRO
CNPJ 78.844.834/0001-70

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA,

A CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, Através da Comissão de Licitação e Julgamento, torna público que a empresa JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA – EPP., inscrita no CNPJ Nº 08.324.898/0001-65, procedeu a visita Técnica, em data 30 de Julho de 2013, para fins de sanar duvidas e conhecer funcionamento da Câmara Municipal, para complemento do Processo de Licitação, na modalidade Tomada de Preços nº 007/2013-CMS, que visa a contratação de empresa para cessão de direito de uso de softwares de Gestão Pública integrado, serviços de instalação, parametrização, treinamento, manutenção, e a migração de dados em toda base pré existente inclusive para os módulos: Gerenciamento do Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias, Orçamento, Contabilidade Pública, Tesouraria, Gerenciamento Lei Responsabilidade Fiscal, geração do SIM-AM e SIM-AP, Folha de Pagamento, Compras e Licitações, Legislativo, Protocolo, Patrimônio, Almoxarifado, Frotas e Portal da Transparência, será obrigatoriamente migrada toda a base de dados pré existente dos exercícios dos anos de 2000 a 2013. Por 24 (vinte e quatro) meses.

Sarandi, 30 de julho de 2013.


Dalvecir Aparecido Bonora,
Presidente





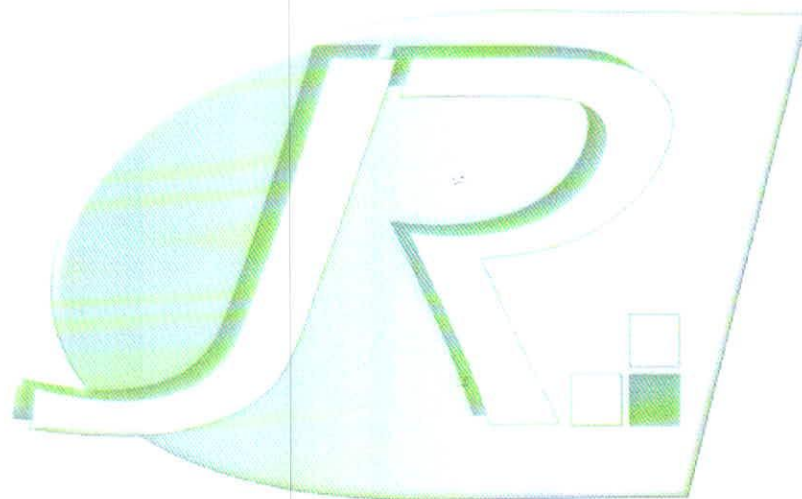




JR SISTEMAS PÚBLICOS

Solução integrada para Administração Pública

ROSALVO BACELAR DE LIMA JUNIOR
Rua Francisco Bula, 511 Jardim Liberdade – CEP 87047-100 Maringá-PR
CPF 765.986.759-87
CI RG 4.408.032-0 SSP PR
Gerente de Relacionamento & Mercado



JRSISTEMAS
PÚBLICOS LTDA



JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA

Av. Sophia Rasgulaeff, 3506 - Sala 02 - CEP 87043-010 - Fone: (44) 3041-5650 - Maringá - PR
CNPJ 08.324.898/0001-65 - Inscrição Municipal CMC 115.293 e ICMS isenta
www.jrsistemaspublicos.com.br - e-mail: jr@jrsistemaspublicos.com.br





JR SISTEMAS PÚBLICOS

Solução integrada para Administração Pública

Propicia o fluxo automatizado de informações entre setores e usuários, sem necessidade de execução de quaisquer programas de importação e/ou exportação de dados, de forma a Permiti, por exemplo: que o setor de contabilidade receba os dados de forma automática da área de compras, evitando a necessidade de re-digitação ou re-processamento ou importações; que o setor de almoxarifado receba informações sobre Empenhos emitidos, evitando re-digitação de informações cadastrais do bem adquirido; que o setor de frotas tenha acesso a informações sobre estoques (almoxarifado), para os necessários lançamentos permitidos;

Contêm Gerenciador de Banco de Dados Relacional, com controle transacional, e com recursos para garantir a integridade e recuperação dos dados através de "backup" e "restore";

As funcionalidades Web, são desenvolvidas em linguagem web JAVA e PHP, para operação através da internet, sem emuladores ou outros artificios tecnológicos, roda em navegadores Firefox, Internet Explorer, e não tem a necessidade de baixar runtime em sistemas operacionais windows, linux e MacOS;

Utiliza protocolo TCP/IP como protocolo básico de comunicação entre as estações e o servidor;

Matem integridade do banco de dados em casos de queda de energia, falhas de software ou hardware;

Possibilita o registro de usuários e a definição de suas permissões e acessos, individualizáveis por programa, inclusive com definição de poderes incluir, alterar, consultar e / ou excluir informações;

Possibilita que o usuário acesse às funcionalidades permitidas a partir de qualquer terminal da rede;

Em caso de falha operacional ou lógica, o sistema deverá recuperar-se, de modo a resguardar a última transação executada com êxito, mantendo a integridade da base de dados;

Possibilita e garantir a limpeza de todos os dados relacionados aos dados eliminados, preservando a consistência e a integridade relacional dos dados restantes;

Migração dos dados: será migrada toda a base de dados pré existente dos exercícios dos anos de 2000 a 2013.

Declaramos a Comissão de Licitação a se reservar o direito de efetuar diligência, a seu exclusivo critério, para averiguar a veracidade das informações e o cumprimento dos requisitos da proposta técnica ofertada. As empresas que não atenderem todas as especificações técnicas obrigatórias e sem pontuação técnica do ANEXO I - Quadro de Características Técnicas e Pontuáveis, estarão desclassificadas.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

Maringá, 13 de agosto de 2013



[Handwritten signature]

JR SISTEMAS PÚBLICOS LTDA

Av. Sophia Rasgulaeff, 3506 - Sala 02 - CEP 87043-010 - Fone: (44) 3041-5650 - Maringá - PR
CNPJ 08.324.898/0001-65 - Inscrição Municipal CMC 115.293 e ICMS isenta
www.jrsistemaspublicos.com.br - e-mail: jr@jrsistemaspublicos.com.br



[Handwritten signature]

qualquer outro tipo de débito que venha a ocorrer, fornecendo o vencimento e destacando caso esteja vencido o mesmo;

Permiti cadastrar bombas de combustíveis para controle da entrada e saída de combustíveis;

Permiti o controle de entrada e saída de combustíveis e quando integrado com o sistema de Almoarifado replica a movimentação direto no sistema de Almoarifado;

Permiti o cadastro de marcas de baterias, cadastro das mesmas e controle da sua movimentação, com a emissão de relatórios de controle;

Permiti o cadastro de Tipo de pneu, marca, posição, cadastro do pneu, sua movimentação, o tipo de ressolagem, o cadastro da ressolagem e a requisição de pneus.

O sistema deverá disponibilizar a emissão de relatórios de todos os cadastros e parâmetros;

Emiti relatórios de Média de Consumo dos Veículos; Seguros Vencidos; Seguros a Vencer; Ocorrências dos Veículos; Histórico dos Veículos; Vencimentos dos Veículos; Movimentação da Garagem; Viagens por Veículo; Viagens por Departamento; Viagens por Motorista; Ocorrências dos Motoristas; CNH (Carteira Nacional de Habilitação) Vencidas; CNH (Carteira Nacional de Habilitação) a Vencer; Agendamento por Motorista; Agendamento por Departamento; Agendamento por Veículo; Requisições por Motorista; Requisições por Departamento; Requisições por Veículo; Listagem dos Itens com Vencimento; Itens Vencidos; Itens a Vencer; Itens Baixados; Quilometragem por Motorista; Quilometragem por Departamento; Quilometragem por Veículo; Gastos por Veículos; Gastos por Departamento; Gastos por Motorista; Gastos por Grupo de Despesa; Gastos por Fornecedor; Relatório de entrada e saída de combustíveis e controle da movimentação dos mesmos;

Relatório de marca de bateria, bateria e movimentação das mesmas;

Relatório de Tipo de pneu, marca, posição dos pneus, cadastro do pneu, movimentação de pneus, tipo de ressolagem.

Geração de arquivos necessários para prestação de contas bimestral ao TCE-PR:

DO AMBIENTE OPERACIONAL:

Todo o sistema de informações será mantido em servidores de banco de dados da Câmara Municipal de Sarandi.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BÁSICAS:

O software a fornecido atende aos seguintes requisitos técnicos, sob pena de desclassificação:

Funciona em servidor de banco de dados dedicado com mais de um processador, que utilize o sistema operacional LINUX ou outro tipo operacional, sem restrição de número de usuários simultâneos;



inconsistências de dados e cópias;
Integração com o sistema de Almoxarifado, importando as movimentações pertinentes aos veículos da frota municipal.
Permitir que o usuário determine com quantos dias de antecedência, seja notificado sobre os vencimentos de itens agregados ao veículo, bem como carteiras de habilitação, seguros, IPVA, dentre outros vencimentos;
Permitir que o usuário antecipe o aviso de vencimento ou substituição de itens agregados ao veículo, pela medição do hodômetro ou horímetro;
Cadastro de Espécie de Veículos;
Cadastro de Lotações (Departamentos/Secretarias);
Cadastro de Locais (Garagens e Entrepostos);
Cadastro de Ocorrências;
Cadastro de Estado de Conservação;
Cadastro de Destinos (Viagens);
Cadastro de Fornecedores;
Cadastro de Veículos;
Cadastro de Motoristas;
Tipos de Combustíveis;
Cadastro de Itens de Despesa e Receita.
Permitir o lançamento e emissão de Requisição de Abastecimento;
Permitir o lançamento e emissão de Ordem de Serviço;
Permitir controlar os gastos da frota por veículo, sendo integrado diretamente com o sistema de almoxarifado de forma que qualquer saída de estoque efetuada a um veículo da frota seja importada direto para o sistema apenas com a confirmação da emissão de saída feita no almoxarifado;
Possui agenda por Veículo, Departamento e Motorista, registrando no sistema todas as informações sobre o motivo e a finalidade do agendamento;
Possui o registro de Entrada e Saída de veículos do Pátio (Movimentação da Garagem), controlando horários, quilometragem, e quais Motoristas estão em posse dos veículos;
O sistema de Controle de Frotas deverá registrar o histórico do Motorista e do Veículo, afim de que fiquem registrados no sistema entrada e saída de oficinas, colisões, sinistros ou qualquer outra ocorrência que venha a ser relacionada ao Veículo e ao Motorista;
No próprio lançamento de gastos da frota, o usuário poderá informar quais são os itens que possuem prazo de validade, e este prazo passa a ser controlado automaticamente pelo sistema, sem que haja necessidade de se lançar em separado o controle de vencimentos;
No lançamento de gastos, mesmo estando lotado em outra secretaria, o sistema gera a despesa para o departamento onde está cedido o veículo, computando os gastos para o departamento que utilizou o veículo;
Permitir o lançamento de qualquer gasto da frota, separando-os em categorias de despesa;
Permitir controlar os débitos dos veículos registrando multas, sinistros, seguros ou



Protocolo e Controle de Processos

O Módulo de Protocolo e Controle de Processos, deve Possibilita o registro de qualquer tipo de documento, com registro do seu recebimento e tramitações, até seu encerramento, fornecendo informações rápidas e confiáveis;

Permiti a parametrização da seqüência da numeração dos processos podendo ser por ano e espécie;

Possibilita o controle do histórico dos processos em toda a sua vida útil;

Possibilita o acesso ao processo através de código, nome do requerente, CPF / CNPJ;

Propiciar ajuste na tramitação;

Permiti Registra os pareceres sobre o processo histórico de cada trâmite sem limite de tamanho de parecer;

Manter e mostrar o registro de funcionário / data de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite;

Possibilita que cada departamento registre ou consulte os processos sob sua responsabilidade;

Permiti Controla toda tramitação dos processos dentro da instituição, entre usuários e departamentos que possuam acesso aos programas;

Possibilita consulta do andamento do processo via internet com validação de senha gerada, automaticamente, no momento da protocolização do processo e impressa no comprovante de protocolo;

Possibilita consultas diversas por nº de processo, por requerente, por setor / depto / Departamento, por assunto;

Permiti a impressão de etiqueta de protocolização do documento;

Emiti relatórios controlando os documentos que estão em andamento, parados ou arquivados;

Emissão de relatório de processos por tempo de atraso na tramitação;

Possibilita a realização de Backups diários e semanais em Servidor e nas Estações de trabalho;

Frotas

Construído com interface gráfica nativa e suportar utilização de mouse. Não serão admitidos aplicativos com interface no modo caracter;

Registro do log da utilização de todas as transações realizadas no sistema;

Controle da utilização do sistema através de senhas, com possibilidade de o por nível de usuário e função;

Permiti a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos arquivos, com saída em disquete ou disco rígido, e a seleção da impressora da rede

Possui gerador de relatórios, com seleção e classificação dos dados escolhidos pelo usuário;

O sistema deverá suportar em um único banco de dados os vários exercícios, inclusive em um único arquivo no diretório do servidor, para evitar



8

R P

Legislativo

Este sistema deverá ser capaz de Controla, armazenar e auxiliar na criação de documentos, devendo prover todos os recursos necessários ao controle completo do Legislativo contendo os seguintes requisitos mínimos:

- a. Características gerais do Sistema:
- b. Possui cadastro de políticos, englobando vereadores, prefeitos e vice-prefeitos, com campos para inserção de seus dados principais e documentações, inclusive partido e declaração de bens.
- c. Possui cadastro de dados completos de funcionários.
- d. Possui cadastro de legislaturas, podendo ser cadastrado os vereadores que pertencem a mesma, as mesas diretoras, comissões permanentes e comissões temporárias, todas detalhadas com seus respectivos membros.
- e. Possui cadastro de todos os tipos de sessões, permitindo a integração com o cadastro de proposituras, projetos e demais documentos que serão inseridos na sessão, para Permiti uma visualização completa das matérias apreciadas em cada sessão.
- f. Possui estatísticas resumida por PERÍODO, mostrando em um período, o autor e quantos documentos ele apresentou, trazendo no final a somatória de todos os autores de documento de requerimentos, indicações, moções, projetos de lei, projetos de lei complementar, projetos de resolução, projetos de decreto, projetos de emenda a lei orgânica, substitutivos e vetos. Poderá ser emitido relatório.
- g. Possui estatísticas resumidas da SITUAÇÃO mostrando entre um período, quantos documentos foram aprovados, rejeitados, retirados, em tramitação, arquivados, vetados e urgência no final a somatória de todos os documentos de requerimentos, indicações, moções, projetos de lei, projetos de lei complementar, projetos de resolução, projetos de decreto, projetos de emenda a lei orgânica, substitutivos e vetos. Poderá ser emitido relatório.
- h. Possui estatísticas resumida por PERÍODO mostrando entre um período, um determinado autor selecionado quantos documentos foram aprovados, rejeitados, retirados, em tramitação, arquivados, vetados e urgência no final a somatória de todos os documento de requerimentos, indicações, moções, projetos de lei, projetos de lei complementar, projetos de resolução, projetos de decreto, projetos de emenda a lei orgânica, substitutivos e vetos. Poderá ser emitido relatório.
- i. Possui cadastro de protocolo integrado com todos os outros módulos do sistema, permitindo que no protocolo de um documento, automaticamente, o cadastro do módulo já seja inserido.
- j. Permiti a alteração na forma de apresentação de numeração de protocolos, para adequação ao uso costumeiro da Casa de Leis, permitindo a numeração sequencial infinita, reiniciada a cada ano e/ou legislatura.
- k. Permiti, já no cadastro de protocolo, a impressão da íntegra do documento.
- l. Permiti, no ato do protocolo, a inserção dos dados da pessoa protocolante.
- m. Possui cadastro de documentos protocolados internamente pelo sistema, podendo o documento ser liberado ou não pelo setor de protocolo, com opção de visualizar e revisar o documento e o cadastro



8

R

B

Veículos Sintético
Geral de Bens Direto
Bens Conta Patrimonial
Bens Móveis por Data Garantia
Bens Por Nota Fiscal
Imóveis Baixados
Móveis Baixados
Veículos Baixados
Transferência de Imóveis
Transferência de Móveis
Transferência de Veículos
Demonstrativos de Imóveis
Demonstrativos de Móveis
Demonstrativos de Veículos
Anexo TC 15 de Imóveis
Anexo TC 16 de Móveis
Anexo TC 17 de Veículos
Anexo XVI
Livro Inventário de Imóveis
Livro Inventário de Móveis
Livro Inventário de Veículos
Correção Imóveis
Correção Móveis
Correção Veículos

Relatórios da Contabilidade Anexos da Lei 4.320/64

Anexo I - Receita e Despesa por Categoria Econômica
Anexo II - Receita
Anexo II - Despesa

Anexo VI - Programa de Trabalho
Anexo VII - Programa de Trabalho por Governo
Anexo VIII - Despesa Conforme Vínculo dos Recursos
Anexo X - Comparativo Receita Orçada e Arrecadada
Anexo XI - Comparativo despesa Orçada e realizada
Anexo XII - Balanço Orçamentário
Anexo XII - Balanço Financeiro
Anexo XIV - Balanço Patrimonial
Anexo XV - Demonstração das Variações Patrimoniais
Anexo XVI - Demonstração da Dívida Fundada Interna
Anexo XVII - Demonstração da Dívida Flutuante

Relatórios da Contabilidade

Empenhos Orçamentários
Balancete da Despesa
Relatórios diários atendendo a Lei Complementar nº 133/2006.



Contratadas
Anexo XIII - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Proprio de Previdencia
Anexo XVIII - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orcamentaria.

Relatórios da LRF Portaria Nº 577 - RGF

Anexo I - Demonstrativo da Receita com Pessoal
Anexo II - Demonstrativo da Divida Consolidada
Anexo III - Demonstrativo das Garantias e Contra Garantias de Valores
Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Credito
Anexo V- Demonstrativo das Disponibilidades de Caixa
Anexo VI - Demonstrativo de Restos a Pagar
Anexo VII - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal

Relatórios do Almoxarifado

Entradas
Saídas
Transferências
Entradas por Fornecedor
Saídas por Centro de Custos
Movimentação por Classificação
Centro de Consumo por Classificação

Posição do Estoque
Gastos Anual por Classificação
Ficha de Prateleira
Itens Consumidos por Centro de Custo
Itens com Saldo Fora do Padrões
Estoque
Itens Consumidos por Centro de Custo Resumido
Resumo Simplificado da Entradas
Relação Itens/Fornecedor
Relatórios de Requisição

Relatórios do Patrimônio

Imóveis
Móveis
Veículos
Móveis Direto
Veículos Direto
Geral de Bens
Geral de Bens por Empenho
Imóveis por Loteamento
Móveis Sintético



relatórios de Execução Orçamentária e Gestão Fiscal exigidos pela LRF, sem a necessidade de entrada manual de dados, tão pouco importação dos mesmos. Os relatórios acessam diretamente o sistema contábil como fonte de dados.

Permite integração com sistema de Compras e Licitação, possibilitando funcionalidades que apontam as seguintes divergências:

- a) Convites com menos de Três Participantes (Conforme Lei 8.666);
- b) Convites "em Andamento" com menos de Três Participantes Habilitados (Conforme Critérios Adotados pela Entidade);
- c) Licitações sem Dotação.
- d) Divergências de Pareceres de Licitações;
- e) Aditivos Superiores a 25% do Contrato;
- f) Compras Direta - Acima de R\$8.000,00

Permite integração com o sistema de Almoxarifado, possibilitando uma funcionalidade que aponta divergências entre valores de Empenhos Liquidados e Materiais Entregues.

Permite integração com os sistemas de Patrimônio, para geração de relatórios.

Possibilita a realização de Backups diários e semanais em Servidor e nas Estações de trabalho;

Relatórios do Controle Interno

- Relatório de Assuntos
- Relatório de Controlador
- Relatório de Perguntas
- Relatório de Procedimentos
- Relatório de Setor
- Relatório de Agenda
- Relatório de CheckList
- Relatório Parecer
- Relatório Questionário
- Relatório Resposta
- Relatório Tramitação

Relatórios da LRF Portaria Nº 577 - RREO

- Anexo I - Balanço Orçamentário
- Anexo II - Demonstrativo da Execução da Despesa por Função/SubFunção
- Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida
- Anexo V - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS
- Anexo VI - Demonstrativo do Resultado Nominal
- Anexo VII - Demonstrativo do Resultado Primário
- Anexo IX - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão
- Anexo X - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
- Anexo XI - Demonstrativo das Receitas e Operações de Créditos e Despesas de Capital
- Anexo XIV - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação de Recursos
- Anexo XVI - Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde
- Anexo XVII - Demonstrativo das Receitas de Caráter Continuado Derivadas PPPs



Dispõem de cadastro de assuntos.
Dispõem de cadastro de perguntas.
Permiti o cadastro de responsáveis.
Permiti o cadastro de setores e demais níveis hierárquicos, atribuindo um responsável por cada um.
Dispõem de cadastro de questionário.
Permiti selecionar as perguntas de cada questionário, bem como reaproveitá-las em questionários futuros.
Permiti selecionar os setores para os quais os questionários serão enviados.
Permiti a Opção de Anexar Arquivo no Envio do Questionário, bem como sua consulta na tela de Respostas.
Dispõem de agenda onde pode ser agendado o envio de questionários, ou simplesmente cadastradas as atividades relativas à sua função como controlador.
Dispõem de consultas rápidas em tela de agendas e questionários.
Permite o "Envio de Questionário"
Permiti o estorno de "Envio de Questionário";
Permiti que os responsáveis respondam, via sistema, aos questionários enviados a cada um, ou enviem a outro setor para que responda adequadamente.
Permiti aos setores anexar documentos do computador aos questionamentos, como forma de embasar e justificar a resposta.
Permiti que o usuário possa "resetar" as respostas já realizadas.
Permiti que o usuário determine quando o Controlador poderá realizar o Parecer;
Permiti ao controlador Emiti pareceres sobre os processos.
Permite a reutilização de um questionário, visto que as auditorias são periódicas, sem a necessidade de redigitar o questionário a cada período.
Gera relatório de "Respostas" e Possibilita a visualização dos questionários em atraso.
Gera relatório que através de gráfico e porcentagem, possibilita a visualização da relação entre perguntas "respondidas" e "à responder".
Permiti cadastrar Procedimentos de "Check List" para que o Controlador elabore e controle auditorias, possibilitando avaliar resultado de auditorias, atividades desenvolvidas e programas de cumprimento das metas;
Permite a impressão de "Procedimentos de Check List", com opção para resposta manual
Permiti no "Cadastro de Check List" a possibilidade de importar modelos pré-cadastrados;
Permiti carregar funções SQL ao realizar "Procedimentos de Check List";
Permiti identificar movimentações de "CheckList" pelas situações: Somente Abertas, Somente Finalizadas, Somente Avaliações Favoráveis, Somente Avaliações Desfavoráveis e Somente Avaliações Favoráveis com Ressalvas;
Dispõem de relatório de "Procedimentos de CheckList" com filtros para as situações: Somente Abertas, Somente Finalizadas, Somente Avaliações Favoráveis, Somente Avaliações Desfavoráveis e Somente Avaliações Favoráveis com Ressalvas;
Permite Emiti relatórios para dar conhecimento ao Tribunal de Contas sobre irregularidades ou ilegalidades, com indicação de providências adotadas para corrigir e evitar novas falhas.
Permite integração com sistema de "Contabilidade", possibilitando Emiti os



8

8

R

Manter o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais;
Emitir e Registrar Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens;
Permitir que em qualquer ponto do sistema um item possa ser acessado tanto pelo seu código interno como pela placa de identificação;
Geração de arquivos para prestação de contas ao TCE: Rool de bens e movimentação bimestral das aquisições, baixas e reavaliações;
Gera Declaração de Baixa de Responsabilidade; e
Possibilita a realização de Backups diários e semanais em Servidor e nas Estações de trabalho;

ALMOXARIFADO

Possibilita o controle de toda movimentação de entrada, saída, devolução, prazo de validade e transferência de materiais no estoque;
Possui integração com o sistema de contabilidade gerando automaticamente a entrada no estoque à partir de um empenho;
Propiciar o registro de entrega de materiais adquiridos (liquidação);
Possibilita gerenciar a necessidade de reposição de materiais;
Possibilita a classificação dos materiais conforme níveis de classificação definidas pelo município (Consumo / Permanente/ Perecível/ etc);
Permitir Controlar o limite mínimo e de reposição de saldo físico em estoque;
Permitir gerenciar os saldos físico e financeiro dos estoques;
Possibilita a emissão de relatório de balancete do estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período;
Possibilita a emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período analítico/sintético);
Possibilita a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal, centro de custo;
Emitir relatórios (Diário e Mensal) de Entradas, Saídas, Pedido de Material, Transferências, Saldo Implantado, Balancetes, Produtos, Valores em Almoarifado, Ficha de Produtos, Gráficos Diversos, Gastos por Setor, Gastos por Departamento, Saldo de Produtos, etc;
Permitir consumo por produto, saldo destes em estoque;
Contém recursos para consultar informações sobre fornecedores, dentre eles: data da primeira e ultima aquisição, valor total de aquisições, etc;
Controle de acesso à informações de depósito por unidade funcional;
Fazer a logística de armazenamento dos produtos nos almoarifados;
Emissão da guia de conferência cega para o recebimento de materiais;
Possibilita a realização de Backups diários e semanais em Servidor e nas Estações de trabalho;

Controle Interno

Dispõem de tela de cadastro da parte de legislação, que permite anexar documentos de Atos, Portarias, Leis e Controle das Versões das Normativas.
Permitir o cadastro de controlador.
Permitir informar o período de responsabilidade e dados pessoais do controlador.
Gera relatório de controladores.

